

# MindView Suite – Gestion des utilisateurs

MindView Suite offre des fonctions de gestion des utilisateurs enrichies permettant aux administrateurs de créer des utilisateurs avec facilité. En tant qu'administrateur, vous disposez des méthodes suivantes pour créer des utilisateurs :

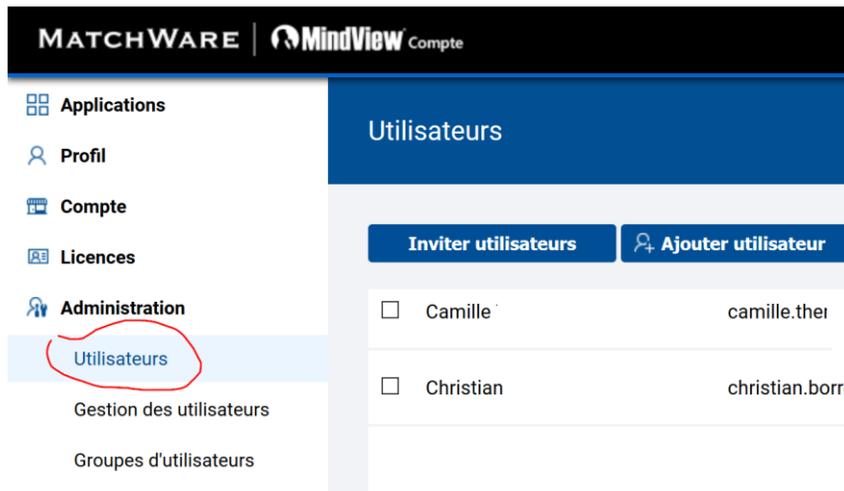
1. Invitation d'utilisateurs au moyen d'un lien
2. Saisie manuelle d'utilisateurs
3. Importation d'utilisateurs
4. Gestion d'utilisateurs via Active Directory (Azure AD)
5. Gestion d'utilisateurs via le domaine de messagerie
6. Invitation d'utilisateurs via un service tiers

## 1. Invitation d'utilisateurs au moyen d'un lien

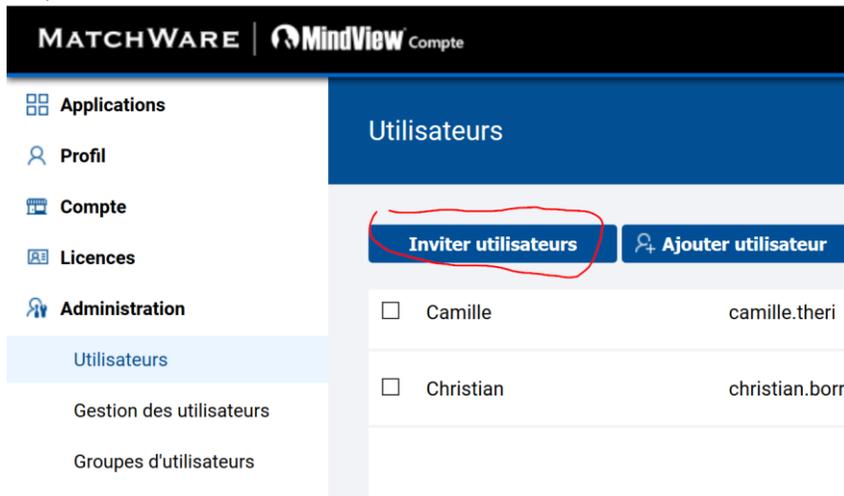
Une méthode simple pour créer de nouveaux utilisateurs est la fonction "Invitation d'utilisateurs".

Etapes :

1. Connectez-vous à votre compte MindView en tant qu'administrateur.
2. Dans la section Administration, cliquez sur "Utilisateurs".



3. Cliquez sur le bouton "Inviter utilisateurs".



4. Copiez le lien affiché et distribuez-le aux nouveaux utilisateurs potentiels.



Le lien permet la création des utilisateurs et leur association à votre compte. Les utilisateurs créés via l'invitation sont également automatiquement associés à une licence produit si disponible.

Le bouton "Créer nouveau lien" invalide le lien précédent et crée un nouveau lien. Cette opération est utile si vous souhaitez abroger des invitations en cours, ou soupçonnez que le lien précédent fait l'objet d'une utilisation abusive.

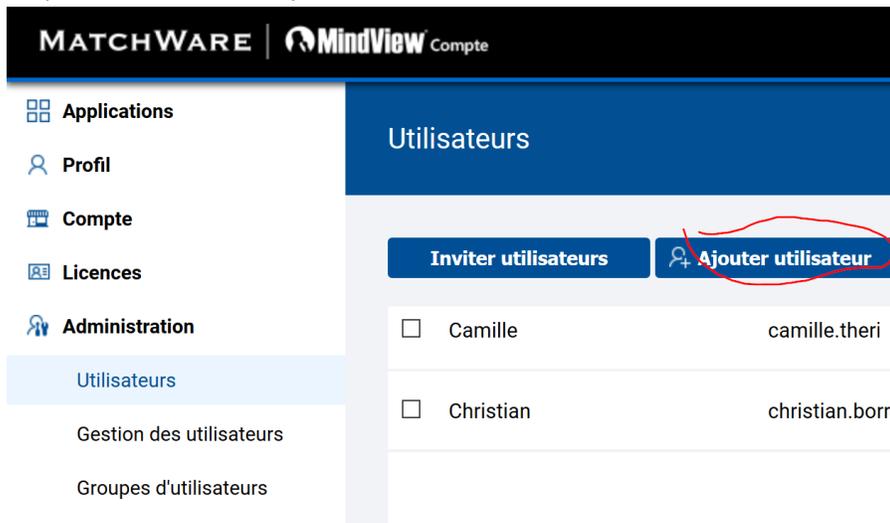
## 2. Saisie manuelle d'utilisateurs

Vous pouvez également créer des utilisateurs manuellement.

### Étapes :

1. Connectez-vous à votre compte MindView en tant qu'administrateur.
2. Dans la section Administration, cliquez sur "Utilisateurs".

3. Cliquez sur le bouton "Ajouter utilisateur".



4. Indiquez le nom et l'adresse de messagerie de l'utilisateur.

The 'Ajout d'utilisateur' dialog box contains the following fields and options:

- Nom**: A text input field.
- E-mail**: A text input field.
- Droits**: Radio buttons for  Admin and  Non-Admin.
- Auto-assigner licence**: Radio buttons for  Oui and  Non.
- Buttons: **Annuler** (grey) and **Enregistrer** (blue).

5. Indiquez si l'utilisateur doit être désigné comme Administrateur ou non.
6. Par défaut, l'option "Auto-assigner licence" est paramétrée sur "Oui", ce qui implique que le nouvel utilisateur se verra attribuer une licence produit (si disponible). Si vous ne souhaitez pas qu'une licence produit lui soit attribuée, sélectionnez "Non". L'utilisateur n'aura alors accès à aucun produit.
7. Cliquez sur "Enregistrer". Le nouvel utilisateur recevra alors un message de bienvenue.

### 3. Importation d'utilisateurs

Vous pouvez aussi importer des utilisateurs "en gros" à l'aide d'un modèle CSV ou Excel à partir de la section "Gestion des utilisateurs".

#### Étapes :

1. Connectez-vous à votre compte MindView en tant qu'administrateur.
2. Dans la section Administration, cliquez sur "Gestion des utilisateurs".
3. Cliquez sur "Importer utilisateurs".



4. Téléchargez le modèle requis et remplissez-le avec les données des utilisateurs à importer.



5. Une fois le modèle rempli, cliquez sur "Choisir fichier", sélectionnez le modèle et cliquez sur "Importer".

Tous les utilisateurs importés recevront alors un message de bienvenue.

### 4. Gestion d'utilisateurs via Active Directory (Azure AD)

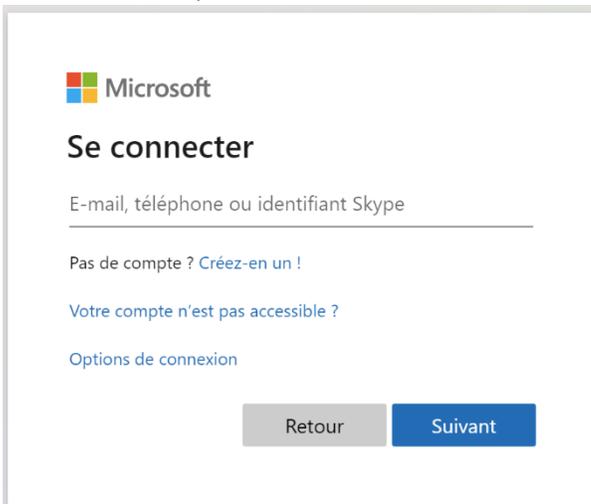
Si votre organisation utilise un Compte Microsoft (MSA), il est possible d'associer la totalité du Tenant au compte MatchWare pour faciliter l'association de nouveaux utilisateurs avec le même compte.

Etapes :

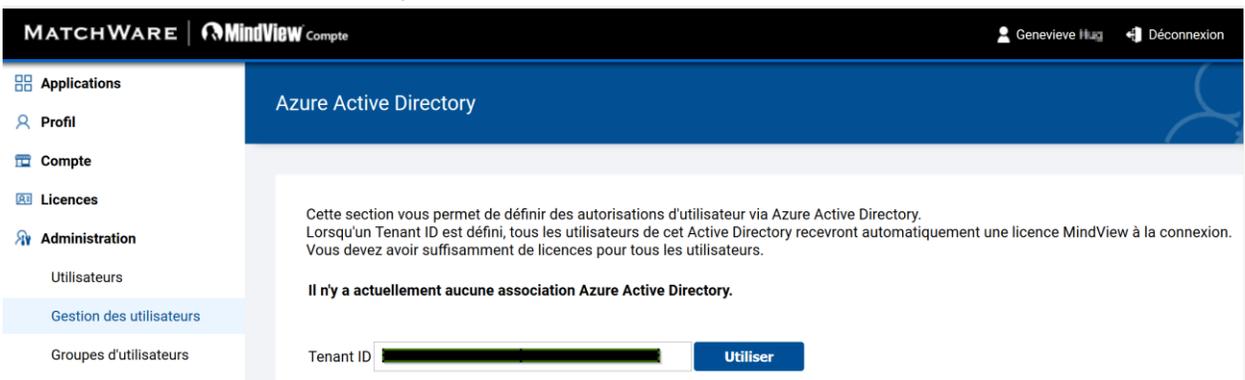
1. Connectez-vous via votre compte Microsoft en cliquant sur l'icône de connexion Microsoft.



2. Indiquez vos identifiants. Si vous êtes redirigé vers la page de connexion SSO, fournissez les informations requises.



3. Une fois la connexion établie, cliquez sur "Administration" -> "Gestion des utilisateurs" -> "Gérer les utilisateurs via Active Directory".



4. Cliquez sur "Utiliser" pour associer le Tenant ID affiché avec le compte MatchWare.

Les utilisateurs appartenant au même Tenant peuvent maintenant se contenter de cliquer sur l'icône de connexion Microsoft pour se connecter. Les nouveaux utilisateurs seront associés au compte et recevront une licence produit (si disponible).

### Restriction du nombre d'utilisateurs au moyen d'un groupe de sécurité

Une amélioration du système permet maintenant à l'administrateur de limiter le nombre d'utilisateurs disposant d'un accès. Il suffit pour ce faire de créer un groupe de sécurité dans le portail Microsoft Azure et de spécifier son ID dans la page de configuration Active Directory.

Une fois le groupe de sécurité associé avec le compte MatchWare, seuls les utilisateurs de ce groupe seront autorisés à se connecter.

MATCHWARE | MindView Compte Genevieve Hug | Déconnexion

Applications  
Profil  
Compte  
Licences  
Administration  
Utilisateurs  
Gestion des utilisateurs  
Groupes d'utilisateurs

## Azure Active Directory

Cette section vous permet de définir des autorisations d'utilisateur via Azure Active Directory. Lorsqu'un Tenant ID est défini, tous les utilisateurs de cet Active Directory recevront automatiquement une licence MindView à la connexion. Vous devez avoir suffisamment de licences pour tous les utilisateurs.

**Vous êtes maintenant associé avec :**

Tenant ID  Supprimer

Si vous spécifiez un groupe Active Directory, seuls les utilisateurs de ce groupe seront associés au compte de votre organisation.

La définition ou la modification du Tenant ID n'a pas d'effet sur les utilisateurs existants.

Active Directory Group ID  Enregistrer

## 5. Gestion d'utilisateurs via le domaine de messagerie

Si vous avez conclu un accord de souscription pour un établissement scolaire, une université ou une société attribuant à ses utilisateurs une adresse de messagerie associée à l'organisation en question, les utilisateurs ont la possibilité de créer leur propre compte utilisateur appartenant à l'organisation.

Pour ce faire, MatchWare devra au préalable configurer le domaine de messagerie.

### Étapes :

1. Demandez à ce que le domaine de messagerie soit associé à votre compte en contactant un bureau MatchWare.
2. Une fois le domaine de messagerie associé avec le compte, les nouveaux utilisateurs s'inscrivant pour une évaluation gratuite seront associés avec le compte et recevront une licence produit (si disponible).

## 6. Invitation d'utilisateurs via un service tiers

Il est également possible d'associer différents types de services d'autorisation tiers. Les services pris en charge actuellement sont :

- Google
- Microsoft
- Facebook

Vous pouvez choisir le service de connexion tiers dans la boîte de dialogue de connexion, ou associer un service une fois connecté.

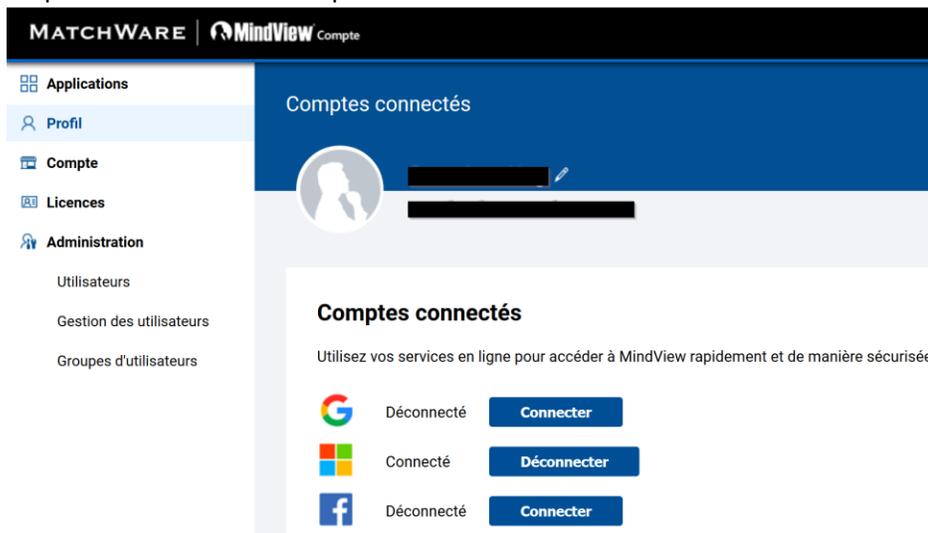
Sélectionnez le service de connexion tiers lorsque vous vous connectez ou lorsque vous vous inscrivez pour une évaluation gratuite.



Vous pouvez aussi associer un service de connexion tiers avec votre connexion existante.

Etapes :

1. Cliquez sur "Profil" -> "Compte connectés".



2. Cliquez sur le bouton "Connecter" en regard du service que vous souhaitez associer avec votre compte.